

① 交付申請の作成を行う

招待メールのURLからマイページを開設してください。

※画面イメージ

T様

IT導入支援事業者より、IT導入補助金申請マイページへのユーザ招待が行われました。
下記のURLよりログインID・パスワードを設定し、申請マイページの開設を完了してください。

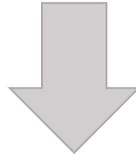
招待IT導入支援事業者:交付申請テスト法人
IT導入補助金申請マイページユーザ登録:<https://dev-it-hojp2.herokuapp.com/v1/mypage/open?id=51de104cd128a0d8475701840f01250cb171471d79bc5b1be2e70b6c3d614e374670b1e8a9f0b215eafe93d6f>

※申請マイページ開設のURLの有効期限は、メール受信時より72時間です。
有効期限内に申請マイページの開設を行ってください。

※本メールは送信専用のため、返信いただきましてもご対応致しかねますのでご了承ください。

IT導入補助金事務局

【お問い合わせ先】
サービス等生産性向上IT導入支援事業コールセンター
TEL:0570-666-424
[P 電話専用回線] 042-303-9749
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)
※電話番号はお間違いないようお願いいたします。
HP:<https://www.it-hojp.jp/>



※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和2年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請マイページ開設

担当事業者名

担当事業者メールアドレス

マイページを開設します。よろしいですか? OK

次へ

TOP

申請マイページへログインし、交付申請の作成を開始してください。

※画面イメージ



※交付申請を行う前に、gBizIDプライムを取得してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

※画面イメージ



基本情報を入力してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
交付 冬男

担当者電話番号
00000000000

交付申請 基本情報入力

0% 100%

基本情報

申請情報は履歴書事項全部証明書の内容と一致するように入力してください。

法人番号
※国税庁から取得できる情報は「*」の付いている情報です。情報を取得できなかった場合は、空欄となっていますので、入力してください。

事業形態 株式会社・有限・合名・合資・合同などの会社組織

事業者名*

事業者名フリガナ

本店所在地：郵便番号*

郵便番号（半角数字7桁）を入力すると住所が表示されますので、内容に誤りがないかをご確認ください。
 ※本店所在地は履歴事項全部証明書に記載されている本店の住所を入力してください。

本店所在地：都道府県*

本店所在地：市区町村*

本店所在地：番地・ビル
マンション名等*

業種_業種コード

※日本産業分類の細分類コードを入力してください。

検索画面はこちら
※外部サイトを開きます。

政府統計の総合窓口日本標準産業分類検索

検索画面の使い方

日本産業分類とは
※外部サイトを開きます。

日本標準産業分類に関するよくあるお問合せについて

業種_大分類

業種_中分類

業種_小分類

業種_細分類

基本情報を入力してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人
- 担当者氏名
交付 冬男
- 担当者電話番号
00000000000

交付申請 基本情報入力

0%
100%

基本情報

設立年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value="1985/05/02"/>	和暦西暦一覧
資本金 <small>必須</small>	<input type="text" value="10000000"/> 円	
従業員数：正規雇用 <small>必須</small>	<input type="text" value="10"/> 人	
従業員数：契約社員 <small>必須</small>	<input type="text" value="0"/> 人	
従業員数：パート・アルバイト <small>必須</small>	<input type="text" value="1"/> 人	
従業員数：派遣社員 <small>必須</small>	<input type="text" value="0"/> 人	
従業員数：その他 <small>必須</small>	<input type="text" value="0"/> 人	
店舗・事業所数 <small>必須</small>	<input type="text" value="1"/> 件	
事業者URL	<input type="text"/>	
事業内容 <small>必須</small>	<p style="font-size: x-small; color: red; margin: 0;">自社(自己)の事業概要を説明し、今回の補助事業で導入するITツールをどのように活用するのかを具体的に記載してください</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">自社(自己)の事業概要を説明し、今回の補助事業で導入するITツールをどのように活用するのかを具体的に記載してください</p> </div>	
決算月 <small>必須</small>	<input type="text" value="6"/> 月	
代表者役職* <small>必須</small>	<input type="text" value="代表取締役"/>	
代表者氏名* <small>必須</small>	氏： <input type="text" value="代表"/> 名： <input type="text" value="補助"/>	
代表者氏名フリガナ <small>必須</small>	氏： <input type="text" value="ダイヒョウ"/> 名： <input type="text" value="ホジョ"/>	
代表者電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0000000000"/>	

基本情報を入力してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請アスト法人

担当者氏名
交付 冬男

担当者電話番号
0000000000

交付申請
基本情報入力

0% 100%

担当者情報

担当部署

担当者氏名 **必須** 氏： 名：

担当者氏名フリガナ **必須** 氏： 名：

担当者メールアドレス

担当者電話番号 **必須**

担当者携帯番号 **必須**

※入力された担当者携帯番号宛てに、SMSにて認証コードの送信を行います。
SMS送信可能な携帯番号を入力してください。

役員の人数 **必須** 人

上記代表者以外の役員の人数を入力してください。

役員情報 **必須** 最大10名まで入力できます。上記代表者以外の上位10名までの役員情報を入力してください。

役員の人数 **必須** 人

上記代表者以外の役員の人数を入力してください。

役員情報 **必須** 最大10名まで入力できます。上記代表者以外の上位10名までの役員情報を入力してください。

役員1	役職	<input type="text" value="取締役"/>	
	氏名	氏： <input type="text" value="取締"/>	名： <input type="text" value="六"/>
	氏名(フリガナ)	氏： <input type="text" value="トリシマリ"/>	名： <input type="text" value="ロク"/>

過去年度交付決定

過去に類似の補助金の交付を受けている 有 無

※類似の補助金（平成28年度補正、平成29年度補正、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業）

必須

次へ

該当する事業にチェックをいれ、続く設問に最後まで回答してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
担当 担子

担当者電話番号
00000000000

交付申請 申請要件に関する確認

0% 100%

以下の中から行っている事業で当てはまるものすべてを選択してください

- A 農業、林業
- B 漁業
- C 鉱業、採石業、砂利採取業
- D 建設業
- E 製造業
- F 電気・ガス・熱供給・水道業
- G 情報通信業
- H 運輸業、郵便業
- I 卸売業、小売業
- J 金融業、保険業
- K 不動産業、物品賃貸業
- L 学術研究、専門・技術サービス業
- M 宿泊業、飲食サービス業
- N 生活関連サービス業、娯楽業
- O 教育、学習支援業
- P 医療、福祉
- Q 複合サービス事業
- R サービス業（他に分類されないもの）
- S 公務（他に分類されるものを除く）

※当てはまるものが分からない場合、e-Statに掲載されている日本標準産業分類を参照の上、選択してください。

『e-Stat』とは・・・e-Statは、日本の統計が閲覧できる政府統計ポータルサイトです。日本標準産業分類の検索にも活用でき、取り扱う業種・品目をキーワードとして入力することで、業種コードを簡単に検索することができます。

詳細は下記URLを確認してください。
<https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10>

戻る

次へ

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

財務情報を入力してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人
- 担当者氏名
担当 担子
- 担当者電話番号
00000000000

交付申請 財務情報入力

0%100%

財務情報について

※1：従業員には、派遣社員、その他を含みません。正規雇用、契約社員、パート・アルバイトの合計人数を入力してください。従業員がいない場合、役員または事業主の人数を入力してください。

※2：※1の対象となる従業員(もしくは役員・事業主)の年間の平均労働時間を入力してください。 ※3：個人事業主の場合は、資本金は「0」と入力して下さい。

※金額の入力単位は『円』です。入力単位にご注意ください。
金額が100万円の場合、入力数値は『1000000』円となります。

※前々期決算期の数値をもっていない場合は、以下にチェックを入れてください。

←前々期決算の数値をもっていない場合はこちらにチェック

	前々期決算期	前々期決算期
従業員数 ※1 必須	5 人	人
年間の平均労働時間 ※2 必須	1800 時間	時間
売上高 必須	15000000 円	円
一前売上高 必須	15000000 円	円
資本金または準備金 ※3 必須	10000000 円	円
営業利益 必須	10000000 円	円

← 戻る
次へ →

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

- 従業員数には、派遣社員、その他を含みません。
- 正規雇用、契約社員、パート・アルバイトの合計人数を入力してください。

経営状況についての設問に回答してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
交付 冬男

担当者電話番号
000000000000

交付申請

経営状況についての入力

0% 100%

経営状況について

1. 経営者

経営理念・ビジョン
(いずれか1つ選択)
必須

- 経営理念を掲げて社内に周知を図っている
- 経営理念は持っているが、社内の周知は不十分である
- 経営理念を作成しているところである
- 経営理念は持っていない
- 特に意識したことは無い
- わからない

経営意欲
(いずれか1つ選択)
必須

- 事業の拡大に積極的
- 事業の維持に注力
- 事業の売却・整理・廃業を考えている
- 特に意識したことは無い

2. 事業

強み
(複数選択可)
必須

<input checked="" type="checkbox"/> 独自性・独創性	<input type="checkbox"/> 営業力
<input type="checkbox"/> 商圏・立地	<input type="checkbox"/> 製品サービスの質
<input type="checkbox"/> 商品・サービスの情報発信力	
<input type="checkbox"/> 顧客情報の収集・管理	<input type="checkbox"/> 人材力
<input type="checkbox"/> 技術力	<input type="checkbox"/> 充実した設備力
<input type="checkbox"/> ビジネスモデル	<input type="checkbox"/> 特許などの知財
<input type="checkbox"/> 社内チームワーク	
<input type="checkbox"/> 協会会社等との外部連携力	
<input type="checkbox"/> 伝統や長い社歴	
<input type="checkbox"/> 新製品や新サービスなどの開発力	
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 特になし/無回答

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してくだ

弱み
(複数選択可)
必須

<input type="checkbox"/> 競合他社との差別化が図れていない	
<input type="checkbox"/> 人材不足	<input type="checkbox"/> 商圏・立地
<input type="checkbox"/> 製品サービスの質	
<input type="checkbox"/> 商品・サービスの情報発信不足	
<input type="checkbox"/> 顧客情報の不足	
<input type="checkbox"/> 在庫管理・工程管理等、業務管理がうまく把握できていない	
<input type="checkbox"/> 社員の高齢化や退職	<input type="checkbox"/> 人が育たない
<input type="checkbox"/> 設備の陳腐化	<input type="checkbox"/> 運転資金不足
<input checked="" type="checkbox"/> 設備投資資金不足	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 特になし/無回答	

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してくだ

49

[目次に戻る](#)

① 交付申請の作成を行う

申請マイページ

申請者

経営状況についての設問に回答してください。

※画面イメージ

<p>ITツール投資/活用の状況 (IT投資) (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> 今までIT投資を行ってきた <input checked="" type="radio"/> 過去にIT投資を行っていない</p> <p>年間平均 <input type="text" value="年間平均投資額 (円) を入力してください"/> 円を投資</p> <p>ITツール投資/活用の状況 (活用の状況) (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 導入されたITを積極的に活用して、今回なる拡張を考えている <input type="radio"/> 導入されたITに対して不満があり、充実させたい <input type="radio"/> 今まで導入していないが、新しくIT化をするので、補助金を利用したい <input type="radio"/> どのように使われているか、わからない</p> <p>どのようなプロセスに対してIT投資を行ったか (複数選択可) <small>必須</small></p> <p><input type="checkbox"/> 販売や店頭といったフロント業務の強化 <input type="checkbox"/> 顧客のニーズや流行等を捉え、新規顧客獲得や新規市場開拓を行った <input type="checkbox"/> 事前の準備工程 (施策、テスト、設計や計画立案、など) を強化 <input type="checkbox"/> 生産管理・在庫管理・物流管理など、商品の動きの可視化・効率化 <input type="checkbox"/> 案件管理・工程管理・進捗管理といった業務管理の可視化・効率化 <input checked="" type="checkbox"/> 営業 (現場) の業務効率化を図った <input type="checkbox"/> 会計業務や清算業務の正確性・効率化を図った <input type="checkbox"/> 人員配置の最適化を行った <input type="checkbox"/> 勤務時間の短縮・労働時間の適正化を図った <input type="checkbox"/> 単純な事務作業を自動化し、人手や時間の無駄を削った <input checked="" type="checkbox"/> 取引先や社内での情報共有を強化した <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> わからない、把握していない <input type="checkbox"/> 過去にIT投資を行っていない</p> <p>その他 (フリー記入) を選んだ方は入力してください</p> <p>セキュリティの状況 (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 緊急時の対応マニュアルや手順を決め、定期的に訓練を行っている <input type="radio"/> パソコンやサーバなどには、IDやパスワードを設け情報セキュリティ管理を行っている <input type="radio"/> セキュリティ対策は講じていないため、対策を講じていく <input type="radio"/> セキュリティ対策を講じておらず、今後もその予定はない</p> <p>3. 企業を取り巻く環境・関係者</p> <p>市場動向/規模/シェア (複数選択可) <small>必須</small></p> <p><input type="checkbox"/> お客様が誰で、何を求めているかを知っている <input checked="" type="checkbox"/> お客様が何を求めているかを把握し、その対応を行っている <input checked="" type="checkbox"/> お客様と、ニーズについて会話の機会を設けている <input type="checkbox"/> 競合になりそうな新しい製品やサービスの出現について調べている <input type="checkbox"/> 産業化や撤退する (無くなる) 商品サービスについて、その原因把握に努めている <input type="checkbox"/> 競合を含めた自社業界の変化を把握している <input type="checkbox"/> お客様や競合の状況を把握していない</p>	<p>顧客レポート/新規顧客 (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 常に把握できている <input type="radio"/> 感覚的に理解している <input type="radio"/> 把握できていないので、把握するためのIT化を考えたい <input type="radio"/> 把握できていないが、今後把握に努めたい <input type="radio"/> わからない</p> <p>支援機関 (金融機関等)/関係 (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 支援機関と連携・協働して取組を進めている <input type="radio"/> 支援機関と連携していくための相談を始めている <input type="radio"/> 支援機関と連携していくことを検討している <input type="radio"/> 支援機関と連携・協働することは考えていない</p> <p>4. 内部管理体制</p> <p>情報共有体制 (複数選択可) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書やマニュアルを整備している <input type="checkbox"/> 各業務の品質レベルを明確にしている <input type="checkbox"/> 定期的な業務品質の検証と見直しをしている <input type="checkbox"/> 業務プロセス全体の流れを把握し、改善に努めている <input type="checkbox"/> 従業員の力量を把握し、必要に応じて教育・訓練を行っている <input type="checkbox"/> 顧客クレームや、内部不良に対する改善を行う仕組みを持ち、実施している <input type="checkbox"/> わからない</p> <p>情報管理/品質管理 (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 従業員が少ないため (もしくは個人)、特別に体制の構築は必要ない <input type="radio"/> 情報や品質管理体制を構築し、常にクオリティをチェックしている <input type="radio"/> 情報や品質管理体制が出来ておらず、整備していきたいと考えている <input type="radio"/> わからない、関係が無い</p> <p>事業計画の有無 (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> 課題を明確にして、事業計画が作成されている <input checked="" type="radio"/> 事業計画が作成されている <input type="radio"/> 事業計画の作成は税理士や診断士などにまかしている <input type="radio"/> 事業計画の作成は行っていない <input type="radio"/> わからない/無回答</p> <p>業務状況の把握、振り返り (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> ほぼ毎日、業務プロセス全体の状況や問題点を把握し、改善に努めている <input type="radio"/> 月に数回程度、業務プロセス全体の状況や問題点を把握し、改善に努めている <input checked="" type="radio"/> 年に数回、業務プロセス全体の状況や問題点を把握し、改善に努めている <input type="radio"/> 試みてはいるが、業務プロセス全体の状況や問題点を把握するのが難しいと考えていて、この点から改善したい <input type="radio"/> 業務プロセス全体の状況や問題点を把握したことがない</p> <p>業務プロセス全体の状況や問題点は、どのように把握するようにしていますか (いずれか1つ選択) <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> 外部に相談している (中小企業診断士、税理士等) <input checked="" type="radio"/> 社員の声を拾い上げるようにしている <input type="radio"/> 自身の目で見、経験をもとに判断している <input type="radio"/> ITツールを使ってリアルタイムに状況を把握している (BI、マーケティングツール等)</p>
---	--

① 交付申請の作成を行う

申請マイページ

申請者

経営状況についての設問に回答してください。

※画面イメージ

5. ビジネスプロセスの改善に向けて

補助金を利用してもっとも改善したい業務プロセス最も期待するものに1つチェック
(いずれか1つ選択)

必須

- 顧客の嗜好や社会での流行などを捕らえるようにしたい（マーケティング）
- 売上・決済時における処理をIT化して、時間短縮と正確性を高めるようにしたい
- 生産量・在庫管理・物流管理などの商品の動きを正確に把握したい
- 事前の準備工程（試作、テスト、設計や計画立案、など）をしっかりと行えるようにしたい
- 現場業務の時間の短縮、手間の削減を図りたい
- 従業員やスタッフの配量を適正化して、効率を上げたい
- 会計や精算業務にかかる時間を効率化・短縮したい
- 勤務時間の正確な把握をして、適正な勤務時間としたい
- 共有すべき文書を共有し、営業情報や経営計画なども社員で共有できるようにしたい
- 単純な事務作業を自動化して、人手や時間を切り詰めたい
- 具体的なイメージを持っていない
- まずは出来ることからIT化して様子を見たい

今回の補助金の利用によって強化したい部門・部署・業務内容はどれですか（期待効果）
(いずれか1つ選択)

必須

- 営業、店舗など顧客と接する部門・業務
- 現場（実施制作にかかわる業務/制作現場管理・工程管理・品質管理など）
- 現場（準備にかかわる業務/企画・開発・設計など）
- 仕入れ・受発注・在庫管理・物流管理など
- 総務・法務
- 人事（勤怠管理・賃金管理など）
- 会計・経理
- 情報システム部門
- 特になし、わからない

今回の補助金の利用によってどんな効果を期待しますか（期待効果）
最も期待するものに1つチェック
(いずれか1つ選択)

必須

- 新規市場開拓・新規顧客獲得による売上の向上・拡大
- 原価コストの圧縮
- 勤務時間の短縮、もしくは適正化
- 会計の正確性
- ニーズに合った製品やサービスの提供
- 製品やサービスの質の向上
- 社内の情報が共有化されて、風通しのよい環境
- 経営状況の正確な把握
- その他（フリー記入）
- わからない

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してください（必須）

事業をどのように変えていきますか？（将来目標）
最も期待するものに1つチェック
(いずれか1つ選択)

必須

- 事業の拡大
- 利益の確保
- 顧客の定着
- 人材の再配置による営業力や生産力の強化
- 従業員の人材育成、経営陣の経営能力の向上
- 顧客満足度・利便性やサービスの質の向上による満足度の向上
- 従業員の満足度の向上
- その他（フリー記入）
- わからない

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してください（必須）

このたびのIT導入で、社内での実現・強化したい
データ連携について、該当するところにチェックしてください
(複数選択可)

必須

- 営業（現場）部門と管理部門との連携・情報共有
- 社員間との連携・情報共有
- 人事と会計であるとか、部門間・業務プロセス間の情報連携
- 現在、そうしたデータ連携の予定は無く、作業の合理化のためのITツール導入を考えている
- その他（フリー記入）
- わからない

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してください（必須）

このたびのIT導入で、実現しようとしている
取引先や地域など社外とデータ連携について、該当するところに1つチェックしてください
(いずれか1つ選択)

必須

- 取引先との連携
- 同業者間の情報連携
- 地域内（異業種含む）での情報連携
- 税理士や社労士、コンサルなどとの情報連携
- 国や自治体、管轄省庁との連携
- 現在、そうしたデータ連携の予定は無い
- その他（フリー記入）
- わからない

その他（フリー記入）を選んだ方は入力してください（必須）

戻る

次へ

必要書類を添付してください。

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

※画面イメージ

メインページ
ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
担当 担子

担当者電話番号
000000000000

交付申請 書類添付

0%100%

添付書類

<履歴事項全部証明書写し>
発行から3か月以内のもの 必須

※全てのページを添付してください。全ページの容量が10MBを超える場合は、コールセンターにお問い合わせください。

[履歴事項全部証明書についての注意点](#)

cd540502cf3e734f69af2326894a0d27.jpg

ファイル削除

<法人税納税証明書（その1もしくはその2）>
税務署が発行する直近1期分のもの 必須

[法人税納税証明書についての注意点](#)

cd540502cf3e734f69af2326894a0d27.jpg

ファイル削除

戻る

次へ

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

- 書類の有効性についてよく確認してください。

[本手引きP.25](#)を参照してください。

申請類型を選択してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
担当 担子

担当者電話番号
00000000000

申請類型選択

0%
100%

申請類型選択 (AorBorC) 選択

『A類型 (通常枠)』『B類型 (通常枠)』『C類型 (特別枠)』から申請する類型を選択してください。

それぞれ条件が違いますのでご注意ください。

※ 各類型の詳細は公募要領にて確認してください。

交付申請するITツールの必要な要件

A類型	B類型	C類型
ソフトウェア (業務プロセス・業務環境)		
赤枠の中の6つの業務プロセスのうち「A類型はいずれか1つ以上」、「B類型はいずれか4つ以上」を網羅ソフトウェアの導入が必須です。		
<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①顧客対応・販売支援</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">②決済・債権債務・資金収支管理</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">③調達・供給・在庫・物流</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">④業務固有プロセス</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑤会計・財務・資産・経営</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑥総務・人事・給与・労務・教育訓練</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①顧客対応・販売支援</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">②決済・債権債務・資金収支管理</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">③調達・供給・在庫・物流</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">④業務固有プロセス</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑤会計・財務・資産・経営</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑥総務・人事・給与・労務・教育訓練 テレワーク基盤</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①顧客対応・販売支援</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">②決済・債権債務・資金収支管理</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">③調達・供給・在庫・物流</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">④業務固有プロセス</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑤会計・財務・資産・経営</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">⑥総務・人事・給与・労務・教育訓練 テレワーク基盤</div> </div>
ソフトウェア (オプション)		
<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">自動化・分析ツール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">汎用ツール <small>(ERP/CRM/HR/総務/経理/生産/在庫/印刷)</small></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">機能拡張</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">セキュリティ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">データ連携ツール</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">自動化・分析ツール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">汎用ツール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">機能拡張</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">セキュリティ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">データ連携ツール</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">自動化・分析ツール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">汎用ツール</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">機能拡張</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">セキュリティ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">データ連携ツール</div> </div>
役務 (付帯サービス)		
<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入コンサルティング</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入認定・マニュアル作成・導入研修</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">保守サポート</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入コンサルティング</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入認定・マニュアル作成・導入研修</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">保守サポート</div> </div>	<p>小分類</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入コンサルティング</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">導入認定・マニュアル作成・導入研修</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">保守サポート</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ハードウェアレンタル</div> </div>

申請類型選択 A類型 B類型 C類型

(AorBorC) 選択 必須

※申請類型が不明な場合は、必ずIT導入支援事業者を確認してから選択してください。

戻る
次へ

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

- 類型により要件や補助率、導入できるITツール等が異なります。
- 申請類型が不明な場合は、必ず、IT導入支援事業者へ確認をしてください。

53

目次に戻る

ここまでに入力した内容を確認してください。

※画面イメージ

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

[メインページ](#)
[ログアウト](#)

申請者メニュー

交付申請情報詳細

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
交付 冬男

担当者電話番号
00000000000

交付申請入力情報

確認

0%
100%

申請者情報
修正する

基本情報

組織形態	株式・有限・合名・合資・合同などの会社組織
法人番号	XXXXXXXXXX
設立年月日	1985/05/02
企業名	株式会社IT補助金
企業名(フリガナ)	カブシキカイシャアイティホジョキン
本店所在地:郵便番号	1000000
本店所在地:都道府県	東京都
本店所在地:市区町村	千代田区
本店所在地:番地・ビル マンション名等	0-0-0

ここまでに入力した情報が表示されます。

添付書類
修正する

法人の履歴事項全部証明書写し cd540502cf3e734f69af2326894a0d27.jpg

税務署の窓口で発行された直近の法人税の『納税証明書(その1もしくはその2)』 cd540502cf3e734f69af2326894a0d27.jpg

申請類型選択
修正する

申請類型選択 C類型

戻る
交付申請情報入力完了

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

54

[目次に戻る](#)

交付申請情報の入力が完了しました。

IT導入補助金2020

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

※画面イメージ

メインページ

ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
交付申請テスト法人

担当者氏名
交付 冬男

担当者電話番号
00000000000

交付申請入力情報

完了

0%100%

申請情報がIT導入支援事業者に引き継がれました。

IT導入支援事業者による入力完了すると、メールが送信されます。お待ち下さい。

● [メインページ](#)

- 申請者の情報入力は、ここで完了ではありません。
- IT導入支援事業者の入力が完了した後、申請者の入力項目があります。